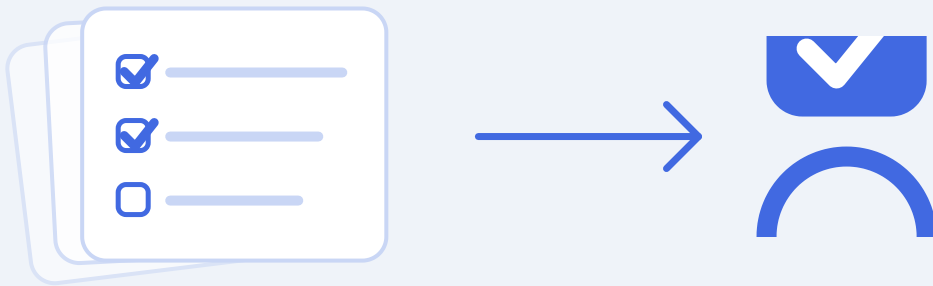


GUIDE

Passer d'Evernote à OttaNote

Vos notes, dossiers et pièces jointes déménagent en quelques étapes — sans rien perdre.



Comment se passe la migration

Vos notes, dossiers et pièces jointes déménagent en quelques étapes — sans rien perdre. Ce guide montre comment exporter le tout depuis Evernote puis l'importer dans OttaNote, et précisément ce qui suit ou non.

En bref

- 1 **Exportez** vos carnets en fichiers `.enex` depuis l'**application de bureau** Evernote.
- 2 **Importez**-les dans OttaNote — vous pouvez tous les sélectionner d'un coup ; chaque carnet devient automatiquement un dossier.
- 3 **Vérifiez** vos notes et réglez les derniers détails.

Comptez environ cinq minutes pour un petit compte, davantage si vous avez des centaines de notes ou de grosses pièces jointes.

Avant de commencer

- **Il vous faut l'application de bureau Evernote — uniquement pour l'export.** Créer un fichier `.enex` n'est possible que dans Evernote pour Windows ou Mac ; la version web et les applications mobiles Evernote ne le permettent pas. Pas encore l'application de bureau ? Téléchargez-la sur evernote.com/download. Pour OttaNote, vous n'avez rien à installer : l'import se fait dans votre navigateur.
- **L'import et l'export font partie de la formule gratuite.** Vos données vous appartiennent. Vous n'avez donc rien à payer pour entrer — ni pour ressortir : OttaNote exporte vos notes en Markdown, en HTML ou en sauvegarde complète quand vous le souhaitez.
- **Synchronisez d'abord.** Assurez-vous qu'Evernote a fini de synchroniser, pour que toutes vos notes et pièces jointes soient présentes localement. Sinon, les grosses vidéos ou pièces jointes risquent de mal passer.
- **Prenez le temps pour les gros carnets.** L'export d'un grand carnet peut prendre quelques minutes. Laissez-le se terminer.
- **Vous n'êtes pas obligé de tout faire d'un coup.** OttaNote reconnaît les notes déjà importées, vous pouvez donc migrer par étapes ou refaire un export plus tard. Voir *Importer une deuxième fois* plus bas.

Étape 1 — Exporter depuis Evernote

Méthode A — Par carnet (recommandée, conserve vos dossiers)

C'est la meilleure méthode si vous voulez garder votre organisation. Chaque carnet devient un fichier, dont OttaNote fera ensuite un dossier.

- 1 Cliquez sur **Notebooks** (Carnets) à gauche.
- 2 Cliquez sur les **trois points (•••)** à côté du carnet — ou faites un clic droit — et choisissez **Export Notebook...** (Exporter le carnet).
- 3 Choisissez le format **ENEX (.enex)**.
- 4 Choisissez un emplacement (le bureau convient très bien) et cliquez sur **Export**.
- 5 Répétez pour chaque carnet. Vous obtenez un fichier **.enex** par carnet.

Votre organisation reste intacte

C'est ce qui préserve votre organisation : carnet = fichier = un dossier dans OttaNote.

Méthode B — Tout d'un coup

Si vous avez beaucoup de carnets et ne voulez pas cliquer un par un :

- 1 Cliquez sur **Notebooks** à gauche.
- 2 Sélectionnez tous les carnets avec **Ctrl + A** (Windows) ou **Cmd + A** (Mac).
- 3 Clic droit et choisissez **Export Notebooks....**
- 4 Choisissez **ENEX**, un emplacement, puis cliquez sur **Export**.

Vous obtenez toujours un **.enex** par carnet — mais en une seule opération.

Des noms de fichiers bizarres ? Aucun souci

Evernote nomme souvent ces fichiers **Notebook (1).enex**, **Notebook (2).enex**. Ce n'est pas gênant : dans OttaNote, vous ajustez le nom du dossier avant que l'import ne commence.

Méthode C – Notes isolées

Si vous ne voulez emporter que quelques notes :

- 1 Sélectionnez la ou les notes dans la liste (maintenez **Ctrl/Cmd** pour en choisir plusieurs).
- 2 Clic droit → **Export....**
- 3 Choisissez **ENEX** et enregistrez.

Limite pour les notes isolées

L'export de notes isolées est limité à environ **100 notes à la fois**. Pour un très gros carnet, exportez plutôt par carnet (méthode A) ou par lots.

Deux choses à régler au préalable

- **Déchiffrez le texte chiffré.** Vous avez chiffré du texte dans Evernote (en-crypt) ? Déchiffrez-le d'abord dans Evernote. Les blocs chiffrés sont illisibles dans le fichier d'export.
- **Vérifiez vos pièces jointes.** Assurez-vous que les gros fichiers sont entièrement synchronisés avant l'export, sinon Evernote exporte une référence vide.

Étape 2 — Importer dans OttaNote

- 1 Connectez-vous à OttaNote (app.ottanote.com).
- 2 Cliquez sur le **menu** en haut à droite et choisissez **Importer** → **Evernote (.enex)**.
- 3 ****Sélectionnez tous vos fichiers `.enex` en même temps.**** Inutile de les faire un par un — OttaNote lit toute la pile d'un coup.
- 4 Un **écran de sélection** apparaît : à gauche la liste de ce que contiennent les fichiers, à droite un aperçu de la note sur laquelle vous cliquez. - Les fichiers contenant **plusieurs notes** sont reconnus comme carnets et reçoivent chacun **leur propre dossier**. Le nom du dossier est déjà rempli et modifiable ici. - Les fichiers contenant **une seule note** arrivent ensemble comme notes isolées. - Décochez ce que vous ne voulez pas emporter. Le tri par fichier, titre ou date de modification aide à parcourir une grande pile.
- 5 Choisissez le **dossier de destination** et lancez l'import. Une barre de progression s'affiche ; avec beaucoup de pièces jointes, c'est un peu plus long.

Pas seulement Evernote

Outre `.enex`, OttaNote lit aussi le **texte, le Markdown et le HTML** (`.txt`, `.md`, `.html`) — pratique si vous venez d'une autre application ou si vous avez des fichiers isolés. Et pour une seule note, vous n'avez même pas besoin d'un fichier : collez du texte mis en forme ou du Markdown directement dans une note, OttaNote vous demandera s'il doit en faire des titres, des listes et des cases à cocher.

Importer une deuxième fois

OttaNote reconnaît une note que vous avez déjà à la combinaison du titre et du contenu. Face à un doublon, l'application demande quoi faire : **ignorer**, **ajouter quand même**, **ajouter avec un numéro** (**Titre (2)**), ou **déplacer la note existante vers le dossier d'import**. Une case cochée et le reste des doublons est traité de la même façon. Vous pouvez aussi arrêter en cours de route ; ce qui est déjà créé reste.

Un import n'est donc jamais du tout ou rien. Vous pouvez migrer par étapes, ou refaire un export parce que vous ne savez plus ce qu'il contenait déjà.

Si quelque chose se passe mal

Un fichier endommagé ou une note illisible n'arrête pas le reste : celle-là est ignorée et, à la fin, vous obtenez un récapitulatif de ce qui n'a pas fonctionné et pourquoi. Idem pour une pièce jointe qui n'a pas pu être envoyée — la note elle-même arrive normalement.

Espace et taille de fichier

La formule gratuite offre **50 notes** et **50 Mo** de stockage, avec **25 Mo par pièce jointe**. Plus supprime la limite de notes et passe à **10 Go** avec **100 Mo par pièce jointe**. Si vous venez d'un compte Evernote bien rempli, Plus devient vite nécessaire — mais l'import lui-même ne coûte rien, et l'écran de sélection vous avertit **avant** l'import si votre sélection ne rentre pas, pour que vous puissiez d'abord décocher ou passer à Plus.

Si une pièce jointe est trop lourde, **seule celle-là** est ignorée, avec un message ; la note elle-même arrive normalement. Vous ne perdez donc jamais une note à cause d'une pièce jointe trop lourde. Les grosses vidéos, mieux vaut les conserver à part et y renvoyer depuis votre note si besoin.

Ce qui suit

Le tableau montre ce que contient le fichier `.enex` et ce qu'OttaNote en fait.

Élément	Dans <code>.enex</code>	Dans OttaNote
Titre de la note	✓	✓
Dates de création et de modification	✓	✓ conservées, votre archive garde sa chronologie
Gras, italique, souligné, barré	✓	✓
Couleur du texte et surlignage	✓	✓
Taille et police de caractères	✓	✓
Exposant et indice	✓	✓
Titres	✓	✓ (h4 et au-delà deviennent niveau 4)
Alignement	✓	✓
Listes à puces et numérotées, y compris imbriquées	✓	✓
Cases à cocher, imbrication et état coché compris	✓	✓
Tâches Evernote (avec échéance)	✓	✓ deviennent des cases à cocher ; l'échéance suit en italique
Blocs de citation	✓	✓
Blocs de code	✓	✓
Diagrammes Mermaid	✓	✓ en véritable bloc Mermaid : vous pouvez voir le diagramme, le faire redessiner et le télécharger en SVG
Formules (LaTeX)	✓	✓ en véritable bloc de formule — affiché correctement et toujours modifiable
Étiquettes	✓	✓ suivent (en minuscules, pour que <code>Travail</code> et <code>travail</code> se rejoignent)
Lignes de séparation	✓	✓

Élément	Dans <code>.enex</code>	Dans OttaNote
Tableaux	✓	✓ y compris les cellules fusionnées
Images dans la note	✓	✓ ¹
Pièces jointes (PDF, audio, fichiers divers)	✓	✓ en pièce jointe de la note ¹
Écriture manuscrite / notes à l'encre	✓ en image	✓ en image, pas en tracés modifiables
Structure des dossiers (carnets)	un <code>.enex</code> par carnet	✓ chaque carnet devient un dossier
Sections repliables	✓	le contenu suit, le repliage non
Liens internes entre notes	✓ sous forme de référence <code>evernote:</code>	✗ ces références renvoient vers Evernote et deviennent du texte brut
URL source des articles web	✓	✗
Rappels	✓	✗
Texte chiffré (encrypt)	✓ mais illisible	vous obtenez un encadré à cet endroit, avec l'indice d'Evernote — déchiffrez-le d'abord dans Evernote

¹ Une limite s'applique par fichier : 25 Mo dans la formule gratuite, 100 Mo avec Plus. Une pièce jointe au-delà est ignorée, avec un message — la note elle-même arrive normalement. Voir *Espace et taille de fichier* plus haut.

Ce qui n'est de toute façon pas dans le fichier d'export

Et qu'aucune application ne peut donc reprendre :

- **Les piles de carnets** (l'organisation dossier-au-dessus-du-dossier) — vos carnets arrivent comme dossiers séparés
- **Les recherches enregistrées**
- L'intégration **Calendar**
- **Le statut de partage/collaboration** et **Work Chat**

À propos de ces liens internes

OttaNote a sa propre façon de relier les notes : tapez `[[` dans une note et choisissez la destination. Sur la note cible, vous verrez aussi tout de suite quelles notes y renvoient. Si vous aviez beaucoup de renvois croisés dans Evernote, c'est le meilleur moment pour les refaire — souvent, il en faut moins que vous ne pensiez.

À propos des étiquettes

Vos étiquettes suivent et apparaissent ensuite dans la barre latérale, avec le nombre de notes pour chacune. Vous pouvez chercher sur une partie du nom : tapez `#certifi` dans le champ de recherche et vous obtenez tout ce qui porte l'étiquette `certificats`, par exemple.

Plusieurs à la suite signifie « les deux » : `#travail #2024`. Les étiquettes Evernote sont à plat dans l'export — la hiérarchie n'y figure pas et aucune application ne peut donc la reprendre.

Après l'import — une vérification rapide

- ☐ Le nombre de notes par dossier correspond-il à peu près à Evernote ?
- ☐ Les images et les pièces jointes sont-elles visibles ?
- ☐ Vos cases à cocher et vos tableaux sont-ils corrects ?
- ☐ Les dates de vos notes les plus anciennes sont-elles justes ?
- ☐ Aviez-vous des notes chiffrées ? Passez-les en revue séparément.

Questions fréquentes

Mon compte Evernote reste-t-il ?

Oui. L'export ne change rien à votre compte Evernote ; vous n'en faites qu'une copie. Laissez Evernote en place jusqu'à ce que vous soyez sûr que tout est bien arrivé.

Puis-je le faire sur mon téléphone ?

L'export doit passer par l'application de bureau Evernote pour Windows ou Mac. L'import dans OttaNote se fait ensuite dans le navigateur, sur n'importe quel appareil.

Dois-je payer pour migrer ?

Non. L'import et l'export font partie de la formule gratuite. L'espace gratuit est toutefois limité (50 notes, 50 Mo) — avec une grosse bibliothèque Evernote, il vous faudra Plus pour tout loger.

Mon carnet est énorme — que faire ?

Exportez par carnet (méthode A). Un gros fichier ne pose pas de problème à l'import ; c'est simplement un peu plus long.

Vais-je perdre mon organisation en dossiers ?

Non. Un carnet → un `.enex` → un dossier dans OttaNote, avec le nom que vous choisissez.

Et si j'importe deux fois par mégarde ?

OttaNote reconnaît les doublons et demande, note par note, ce qu'il doit faire. Votre bibliothèque ne sera donc pas en double.

Que devient une même pièce jointe présente dans plusieurs notes ?

Elle est stockée une seule fois et rattachée à toutes les notes concernées — ce qui économise de l'espace.