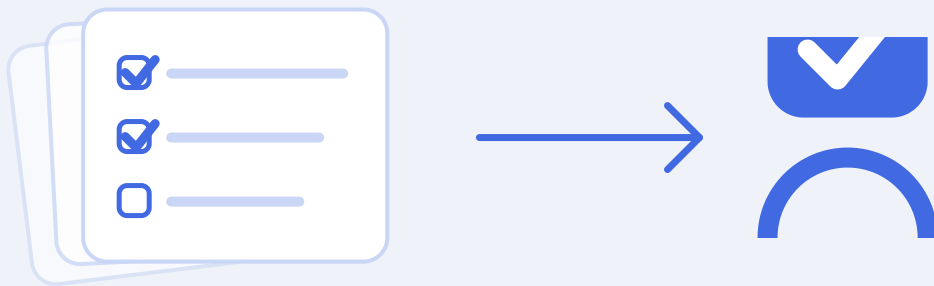


GUÍA

Pasar de Evernote a OttaNote

Tus notas, carpetas y archivos adjuntos se mudan en unos pocos pasos, sin perder nada.



Cómo funciona el cambio

Tus notas, carpetas y archivos adjuntos se mudan en unos pocos pasos, sin perder nada. Esta guía muestra cómo exportarlo todo desde Evernote y luego importarlo en OttaNote, y qué se conserva exactamente y qué no.

En resumen

- 1 **Exporta** tus libretas a archivos `.enex` desde la **aplicación de escritorio** de Evernote.
- 2 **Impórtalos** en OttaNote: puedes seleccionarlos todos a la vez y cada libreta se convierte automáticamente en una carpeta.
- 3 **Revisa** tus notas y ajusta los últimos detalles.

Cuenta con unos cinco minutos para una cuenta pequeña, y algo más si tienes cientos de notas o adjuntos grandes.

Antes de empezar

- **Necesitas la aplicación de escritorio de Evernote, solo para exportar.** Crear un archivo `.enex` únicamente es posible en Evernote para Windows o Mac; la versión web y las aplicaciones móviles de Evernote no pueden hacerlo. ¿Aún no la tienes? Descárgala en evernote.com/download. Para OttaNote no tienes que instalar nada: la importación se hace en el navegador.
- **Importar y exportar forman parte del plan gratuito.** Tus datos son tuyos. No tienes que pagar para entrar, ni tampoco para salir: OttaNote exporta tus notas a Markdown, HTML o una copia de seguridad completa cuando quieras.
- **Sincroniza primero.** Asegúrate de que Evernote haya terminado de sincronizar, para que todas tus notas y adjuntos estén disponibles en el equipo. De lo contrario, los vídeos o archivos grandes pueden fallar.
- **Dale tiempo a las libretas grandes.** Exportar una libreta grande puede tardar unos minutos. Déjala terminar.
- **No hace falta hacerlo todo de una vez.** OttaNote reconoce las notas que ya has importado, así que puedes pasarte por etapas o repetir una exportación más adelante. Consulta *Importar una segunda vez* más abajo.

Paso 1 — Exportar desde Evernote

Método A — Por libreta (recomendado, conserva tus carpetas)

Es el mejor método si quieres mantener tu organización. Cada libreta se convierte en un archivo, y OttaNote hará de él una carpeta.

- 1 Haz clic en **Notebooks** (Libretas) a la izquierda.
- 2 Haz clic en los **tres puntos (•••)** junto a la libreta —o haz clic derecho— y elige **Export Notebook...** (Exportar libreta).
- 3 Elige el formato **ENEX (.enex)**.
- 4 Elige una ubicación (el escritorio sirve) y haz clic en **Export**.
- 5 Repítelo con cada libreta. Obtendrás un archivo `.enex` por libreta.

Así se mantiene tu organización

Así es como se mantiene tu organización: libreta = archivo = una carpeta en OttaNote.

Método B — Todo de una vez

Si tienes muchas libretas y no quieres ir una por una:

- 1 Haz clic en **Notebooks** a la izquierda.
- 2 Selecciona todas las libretas con **Ctrl + A** (Windows) o **Cmd + A** (Mac).
- 3 Haz clic derecho y elige **Export Notebooks...**
- 4 Elige **ENEX**, una ubicación y haz clic en **Export**.

Seguirás obteniendo un `.enex` por libreta, pero en una sola operación.

¿Nombres de archivo raros? No importa

Evernote suele nombrar esos archivos `Notebook (1).enex`, `Notebook (2).enex`. No importa: en OttaNote ajustas el nombre de la carpeta antes de que empiece la importación.

Método C – Notas sueltas

Si solo quieres llevarte unas cuantas notas:

- 1 Selecciona la nota o notas en la lista (mantén **Ctrl/Cmd** para varias).
- 2 Clic derecho → **Export...**
- 3 Elige **ENEX** y guarda.

Límite con notas sueltas

Al exportar notas sueltas hay un límite de unas **100 notas por vez**. Para una libreta muy grande, exporta mejor por libreta (método A) o por tandas.

Dos cosas que conviene resolver antes

- **Descifra el texto cifrado.** ¿Cifraste texto en Evernote (en-crypt)? Descífralo primero en Evernote. Los bloques cifrados son ilegibles en el archivo de exportación.
- **Revisa tus adjuntos.** Asegúrate de que los archivos grandes estén completamente sincronizados antes de exportar; si no, Evernote exporta una referencia vacía.

Paso 2 — Importar en OttaNote

- 1 Inicia sesión en OttaNote (app.ottanote.com).
- 2 Haz clic en el **menú** arriba a la derecha y elige **Importar → Evernote (.enex)**.
- 3 ****Selecciona todos tus archivos `.enex` a la vez.**** No hace falta ir uno por uno: OttaNote lee todo el lote de golpe.
- 4 Aparece una **pantalla de selección**: a la izquierda, la lista de lo que contienen los archivos; a la derecha, una vista previa de la nota en la que hagas clic. - Los archivos con **varias notas** se reconocen como libretas y reciben **cada uno su carpeta**. El nombre de la carpeta ya viene puesto y puedes cambiarlo aquí. - Los archivos con **una sola nota** llegan juntos como notas sueltas. - Desmarca lo que no quieras llevarte. Ordenar por archivo, título o fecha de modificación ayuda a revisar un lote grande.
- 5 Elige la **carpeta de destino** e inicia la importación. Verás una barra de progreso; con muchos adjuntos tarda un poco más.

No solo Evernote

Además de `.enex`, OttaNote también lee **texto, Markdown y HTML** (`.txt`, `.md`, `.html`), práctico si vienes de otra aplicación o tienes archivos sueltos. Y para una sola nota no necesitas ningún archivo: pega texto con formato o Markdown directamente en una nota y OttaNote te preguntará si debe convertirlo en títulos, listas y casillas.

Importar una segunda vez

OttaNote reconoce una nota que ya tienes por la combinación de título y contenido. Cuando encuentra un duplicado, la aplicación pregunta qué hacer: **omitir**, **añadir igualmente**, **añadir con un número** (`Título (2)`) o **mover la nota existente a la carpeta de importación**. Con una casilla, el resto de duplicados se trata igual. También puedes parar a medias; lo que ya se ha creado se queda.

Por eso una importación nunca es todo o nada. Puedes pasarte por etapas, o repetir una exportación porque ya no recuerdas qué contenía.

Si algo sale mal

Un archivo dañado o una nota ilegible no detiene el resto: esa se omite y al final obtienes un resumen de lo que no salió bien y por qué. Lo mismo vale para un adjunto que no se pudo subir: la nota en sí llega con normalidad.

Espacio y tamaño de archivo

El plan gratuito da cabida a **50 notas** y **50 MB** de almacenamiento, con **25 MB por adjunto**. Con Plus desaparece el límite de notas y pasa a **10 GB** con **100 MB por adjunto**. Si vienes de una cuenta de Evernote bien llena, Plus se vuelve necesario bastante pronto, pero la importación en sí no te cuesta nada, y la pantalla de selección te avisa **antes** de importar si tu selección no cabe, para que primero desmarques o mejores el plan.

Si un adjunto es demasiado grande, se omite **solo ese adjunto**, con un aviso; la nota en sí llega con normalidad. Así que nunca pierdes una nota por un adjunto demasiado pesado. Los vídeos grandes es mejor guardarlos aparte y, si quieres, enlazarlos desde la nota.

Qué se conserva

La tabla muestra qué contiene el archivo `.enex` y qué hace OttaNote con ello.

Elemento	En <code>.enex</code>	En OttaNote
Título de la nota	✓	✓
Fechas de creación y modificación	✓	✓ se mantienen, tu archivo conserva su cronología
Negrita, cursiva, subrayado, tachado	✓	✓
Color del texto y resaltado	✓	✓
Tamaño y tipo de letra	✓	✓
Superíndice y subíndice	✓	✓
Títulos	✓	✓ (h4 y siguientes pasan a nivel 4)
Alineación	✓	✓
Listas con viñetas y numeradas, también anidadas	✓	✓
Casillas, incluida la anidación y el estado marcado	✓	✓
Tareas de Evernote (con fecha límite)	✓	✓ se convierten en casillas; la fecha aparece detrás en cursiva
Bloques de cita	✓	✓
Bloques de código	✓	✓
Diagramas Mermaid	✓	✓ como bloque Mermaid real: puedes ver el diagrama, volver a dibujarlo y descargarlo como SVG
Fórmulas (LaTeX)	✓	✓ como bloque de fórmula real, bien compuesto y todavía editable
Etiquetas	✓	✓ se conservan (en minúsculas, para que <code>Trabajo</code> y <code>trabajo</code> coincidan)

Elemento	En <code>.enex</code>	En OttaNote
Líneas de separación	✓	✓
Tablas	✓	✓ incluidas las celdas combinadas
Imágenes dentro de la nota	✓	✓ ¹
Adjuntos (PDF, audio, cualquier archivo)	✓	✓ como adjunto de la nota ¹
Escritura a mano / notas de tinta	✓ como imagen	✓ como imagen, no como trazos editables
Estructura de carpetas (libretas)	un <code>.enex</code> por libreta	✓ cada libreta se convierte en una carpeta
Secciones plegables	✓	el contenido se conserva, el plegado no
Enlaces internos entre notas	✓ como referencia <code>evernote:</code>	✗ esas referencias apuntan a Evernote y quedan como texto sin formato
URL de origen de los recortes web	✓	✗
Recordatorios	✓	✗
Texto cifrado (en-crypt)	✓ pero ilegible	en su lugar aparece un recuadro con la pista de Evernote; descifralo primero en Evernote

¹ Hay un límite por archivo: 25 MB en el plan gratuito y 100 MB con Plus. Un adjunto que lo supere se omite, con un aviso; la nota en sí llega con normalidad. Consulta *Espacio y tamaño de archivo* más arriba.

Lo que no está en el archivo de exportación

Y por tanto ninguna aplicación puede recuperar:

- **Las pilas de libretas** (la organización de carpeta sobre carpeta): tus libretas llegan como carpetas sueltas
- **Las búsquedas guardadas**
- La integración con **Calendar**
- El estado de uso compartido/colaboración y **Work Chat**

Sobre esos enlaces internos

OttaNote tiene su propia forma de conectar notas: escribe `[]` en una nota y elige el destino. En la nota de destino verás además qué notas apuntan a ella. Si en Evernote tenías muchos enlaces cruzados, este es el mejor momento para rehacerlos: a menudo hacen falta menos de los que creías.

Sobre las etiquetas

Tus etiquetas se conservan y aparecen luego en la barra lateral, con el número de notas de cada una. Puedes buscar por una parte del nombre: escribe `#certifi` en el campo de búsqueda y obtendrás todo lo que lleve la etiqueta `certificados`, por ejemplo. Varias seguidas significa «ambas»: `#trabajo #2024`. Las etiquetas de Evernote son planas en la exportación: la jerarquía no viene incluida, así que ninguna aplicación puede recuperarla.

Después de importar — comprobación rápida

- ☐ ¿El número de notas por carpeta coincide más o menos con Evernote?
- ☐ ¿Se ven las imágenes y los adjuntos?
- ☐ ¿Están bien tus casillas y tus tablas?
- ☐ ¿Son correctas las fechas de tus notas más antiguas?
- ☐ ¿Tenías notas cifradas? Revísalas aparte.

Preguntas frecuentes

¿Mi cuenta de Evernote sigue existiendo?

Sí. Exportar no cambia nada en tu cuenta de Evernote; solo haces una copia. Deja Evernote como está hasta que estés seguro de que todo ha llegado bien.

¿Puedo hacerlo desde el móvil?

La exportación tiene que hacerse en la aplicación de escritorio de Evernote para Windows o Mac. La importación en OttaNote se hace después en el navegador, en cualquier dispositivo.

¿Tengo que pagar para cambiarme?

No. Importar y exportar forman parte del plan gratuito. Eso sí, el espacio gratuito es limitado (50 notas, 50 MB): con una biblioteca grande de Evernote necesitarás Plus para que quepa todo.

Mi libreta es enorme, ¿qué hago?

Exporta por libreta (método A). Un archivo grande no supone ningún problema para la importación; solo tarda algo más.

¿Voy a perder mi organización en carpetas?

No. Una libreta → un `.enex` → una carpeta en OttaNote, con el nombre que tú elijas.

¿Y si importo dos veces sin querer?

OttaNote reconoce los duplicados y pregunta nota por nota qué debe hacer. Tu biblioteca no acabará duplicada.

¿Qué pasa con un mismo adjunto en varias notas?

Se guarda una sola vez y se vincula a todas las notas implicadas, lo que ahorra espacio.